

KINNITATUD

Patendiameti peadirektori 12.03.2026

käskkirjaga nr 2-1/26-3-P

Patendiamet

TÖÖTAJA AMETIJUHEND	
Struktuuriüksuse nimetus	Juhtkond
Töökoht	Juhiabi
Valdkond	Peadirektori juhiabi
Vahetu juht	Peadirektor
Alluvad	-
Töötaja asendab	-
Töötajat asendab	-
Töökoha põhieesmärk:	Töötaja teenistusalane eesmärk on toetada Patendiameti peadirektori igapäevast tööd.

Kvalifikatsiooninõuded	1. Kutseharidus (eelistatavalt juhiabi, sekretäri, bürootöö erialal) 2. Eesti keele oskus vilunud keelekasutaja tasemel (C1). 3. Inglise keele oskus iseseisva keelekasutaja tasemel (B2) töölase sõnavara valdamisega. 4. Arvuti kasutamise hea oskus. 5. Varasem kogemus assistendi, juhiabi või sekretäri rollis.
Muud nõuded	1. Iseseisvus töös, hea analüüsi- ja tulemuste prognoosivõime, otsustusvõime, kohusetunne, suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime ette näha otsuste tagajärgi ja nende eest vastutada. 2. Info adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus. 3. Hea suhtlemis- ja meeskonnatööoskus. 4. Usaldusväärsus ja täpsus. 5. Hea eneseväljendusoskus kõnes ja kirjas.

Töötajaga kokku lepitud tööülesanded	1. Peadirektori igapäevase töö toetamine. 2. Dokumendihaldus. 3. Peadirektori või tema volitatud ametniku lähetuse korraldamine. 4. Nõupidamiste/koosolekute ettevalmistamine, korraldamine ja protokollimine. 5. Assisteerimine sündmuste korraldamise, rahvusvaheliste suhete ja avalike suhete valdkonnas. 6. Patendiameti organisatsioonikultuuri ja koostöö edendamine. 7. Tähtpäevade meelespidamine ja selle korraldamine, sealhulgas enda inimesed ja olulisemad koostöö partnerid. 8. Toetab osakonnajuhatajate ja valdkonnajuhtide tööd ning täidab nende antud ülesandeid.
---	--

Töötajaga kokku lepitud vastutus	1. Töökohustuste nõuetekohane ja tähtaegne täitmine. 2. Töövahendite säästlik kasutamine. 3. Töö tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste isikute perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalse informatsiooni hoidmine.
---	---

Ametijuhendi muutmine Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada tööd ametis. Ametijuhendit võib ilma töötaja nõusolekuta muuta, kui ei muutu töökoha põhieesmärk, põhiülesanded ja nõutav erialane ettevalmistus ning kui ametijuhendi muutmine ei too kaasa töötaja palga muutmist.
--